# AUTORIZACION DEPOSITO EN CUENTA BANCARIA

**Unidad de Remuneraciones**

Fecha :

INCORPORACIÓN CAMBIO DE CUENTA

x

ELIMINACIÓN MODIFICACIÓN

Autorizo a la Universidad de Santiago de Chile, para que deposite en la cuenta que individualizo a continuación, todas las remuneraciones y asignaciones que me corresponda percibir en mi calidad de Funcionario de ella.

**RUT** : **Nº DE CUENTA** : **BANCO** :

# TIPO DE CUENTA :

CUENTA VISTA CUENTA CORRIENTE CUENTA DE AHORRO

Expresamente declaro que, una vez efectuado el depósito en mi cuenta bancaria, doy por

recibido conforme mi remuneración, si en el plazo de 5 días desde la fecha de depósito no he presentado mi disconformidad por escrito a la Unidad de Remuneraciones del Departamento de Recursos Humanos.

Me comprometo a dar directa y anticipadamente aviso a la Unidad de Remuneraciones, en caso de término de mis funciones en la Universidad, para que se suspenda el depósito de valores que no me correspondiere percibir, como así también a devolver si los recibiera.

**NOMBRE** : **UNIDAD** : **FONO IP** : **E-MAIL** :

**CALIDAD**

CONTRATA

HONORARIOS

**FIRMA**



UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Av. Ecuador 3.412, piso 3 ● Estación Central ● Santiago ● Chile ● Teléfono (56-2) 718 1632 ● [www.rrhh.usach.cl](http://www.rrhh.usach.cl/)