**FORMULARIO**

**SELECCIÓN INTERNA DICYT AÑO 2023**

**SUBVENCIÓN A LA INSTALACIÓN EN LA ACADEMIA (SIA)**

| **Contraparte Institucional (Patrocinante)** |  |
| --- | --- |
| **Unidad Académica** |  |

1. **De la Propuesta (Calidad y Asociatividad de la Propuesta)**

Debe completar los puntos **1.1. y 1.2.** señalados a continuación, considerando una extensión que **no debe exceder el espacio disponible**. Considere que una buena redacciónfacilita la adecuada comprensión y evaluación del proyecto (Letra Nirmala UI tamaño 12 y espacio simple).

* 1. **Novedad y alineamiento de la Propuesta con el Plan de Desarrollo de la Unidad Académica 40%.**

|  |
| --- |

**1.2. Potenciamiento a partir de las capacidades instaladas en la Universidad, abordar aspectos tales como: Asociatividad, interdisciplinariedad, transdisciplinariedad, multidisciplinariedad 20%.**

|  |
| --- |

1. **Del Candidato o Candidata 20%**

Describa el perfil del Académico o Académica a instalar, el cual debe haber superado la etapa postdoctoral de su carrera como investigador o investigadora. Opcionalmente, si su propuesta está asociada a un candidato o candidata, incluya su nombre y CV en el punto 2.2.

**2.1.Perfil solicitado**

|  |
| --- |

**2.2. Nombre y CV del candidato propuesto (Opcional)**

|  |
| --- |

1. **De la Selección de las Propuestas Investigativas, Perfiles y Currículas (este último opcional)**

Describa el proceso de selección interna en su departamento o unidad académica que dé cuenta de la transparencia y democracia a través de la cual fue seleccionada la propuesta del perfil y /o CV del Candidato o Candidata, a postular a la VRIIC.

**3.1 Criterio de selección interno 10%**

|  |
| --- |

1. **Correspondencia de la propuesta con los lineamientos de la unidad académica 10%**

4.1. Obligatoriedad de presentación de las cartas de apoyo de la Unidad Académica.

Las firmas de las autoridades correspondientes representan las garantías para la ejecución del proyecto proporcionado al académico o académica insertado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | **Nombre y Firma Director o Directora de Departamento** |
|  |  |
| **Fecha** | **Nombre y Firma**  **Vicedecano o Vicedecana de Investigación** |

4.2. Patrocinio Institucional

La contraparte Institucional es quién será responsable de emitir informes académicos ante la ANID.

| **Cargo** | **Nombre** | **Firma Timbre** |
| --- | --- | --- |
| **Contraparte Institucional**  **(Patrocinante)** |  |  |

**IMPORTANTE:** No se evaluará ninguna solicitud que esté incompleta, y que no cuente con las firmas y timbres de las autoridades correspondientes.