

Mínimos de especificaciones técnicas en proceso de compra

1.- Reactivos y/o insumos de laboratorio

- Nombre.
- Tipo de reactivo (enzima, suero, proteína, suplementos).
- Envase (botella, bolsa, caja).
- Material del envase (plástico, vidrio).
- Unidad de medida.
- Condiciones de traslado.

2.- Computadores de escritorio y/o Notebook

- Sistema Operativo.
- Procesador y su generación
- Memoria RAM y su generación
- Idioma del teclado.
- Cantidad de puertos de conexión, tipo y generación (USB, HDMI, Ethernet).
- Tamaño pantalla.
- Resolución pantalla.
- Batería.
- Salida de audio.
- Peso.
- Tarjeta gráfica.
- Disco duro y su tipo.
- Indicar si se aceptan o no equipos reacondicionados

3.- Servicio de Coffee

- Cantidad de personas.
- Fecha, hora y lugar a realizar.
- Porciones por persona.
- Montaje (mantel, flores decorativas, horas previas para el montaje, etc).
- Personal de servicio.
- Detalles específicos de comidas (Tipo de canapé y su relleno, tipo de masa dulce y su relleno, tipo de masa de empanada y su relleno, etc).
- Detalle específico de líquido (Indicar si el líquido es a libre disposición, indicar tipo de bebidas frías y calientes, etc).
- Cristalería (desechable o reutilizable).

4.- Servicio de Merchansing

- Medidas.
- Logos y/o boceto de libro, díptico, tríptico .
- Materiales.
- Tipo de impresión (grabado, bordado, etc).
- Embalaje (cartón, papel kraf, bolsa, etc).
- Colorimetría (4/4, 6/6, 8/8, full HD).
- Indicar fecha de evento.

- Indicar plazo de VB del proveedor.
- En cuanto libros indicar:
 - Tamaño página.
 - Cantidad de páginas.
 - Tipo de hoja.
 - Tipo de tapa.
 - Gramaje de hoja.
- En cuanto a vestuario indicar:
 - Tallas y tabla con medidas en CM (esto se solicita ya que no todos los proveedores trabajan con tallas estándar).
 - Material y su porcentaje (algodón, lana, poliéster, lino, etc).
 - Bordado y/o impresos.
 - Color.
 - Tipo de prenda (polera con cuello redondo o en V, polerón con capucha, polerón tipo canguro, pantalón, etc).